

У К Р А Ї Н А
Управління освіти, молоді та спорту
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 304
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

вул. Академіка Єфремова, 21 А, м. Київ, 03179 , тел./факс 044-358-25-82
e-mail: school304@gmail.com код ЕДРПОУ 22878660

Н А К А З

20.02.2020р.

№ 01/20

Про прийом дітей до 1-х класів
закладу загальної середньої
освіти №304 Святошинського
району міста Києва у 2020 році

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 за №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 за №367, наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 03.10.2017 №930 «Про прозорість та відкритість діяльності закладів освіти», наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 05 лютого 2020 року №21 «Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти міста Києва у 2020 році» та наказу Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.02.2020 №08-Г «Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної

середньої освіти Святошинського району міста Києва у 2020 році», та з метою організованого прийому дітей до 1-х класів,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до 1-х класів закладу загальної середньої освіти №304 Святошинського району міста Києва з 03 квітня 2020 року.
2. Заступнику директора з АГЧ Навроцькому Ю.І.:
 - 2.1. ініціювати перед Управлінням освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проведення, за необхідності, капітального та поточного ремонту приміщень для розміщення в них 1-х класів.

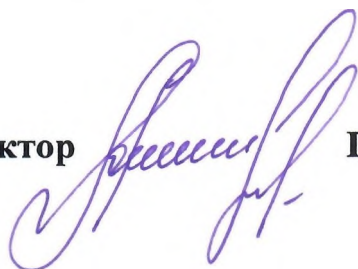
до 11.03.2020 р
 - 2.2. створити, за необхідності, умови безперешкодного доступу до закладу в разі відкриття інклюзивних або спеціальних класів.
3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Сидоркіну Є.М., та заступнику директора з АГЧ Навроцькому Ю.І. контролювати забезпечення кабінетів 1-х класів сучасними меблями, у тому числі партами, комп'ютерним обладнанням, необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2018 року №137, що постачається Управлінням освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, в разі необхідності звертатись до відділу матеріального-технічного забезпечення та головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти, молоді та спорту (Бондарчук Т.К.)
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сидоркіну Є.М.:

- 4.1. надати інформацію до Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо:
 - 4.1.1. кількості заяв для вступу до 1-х класів до 15 та 29 травня 2020 року;
 - 4.1.2. кількості 1-х класів, зарахованих до них учнів до 16 червня 2020 року.
- 4.2. провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про:
 - 4.2.1. порядок прийому дітей до 1-х класів;
 - 4.2.2. територію обслуговування, що закріплені за закладом (додаток №1);
 - 4.2.3. переліку документів, що підтверджують місце проживання дитини на території обслуговування закладу освіти (додаток №2);
 - 4.2.4. прогнозовану кількість 1-х класів;
- 4.3. розмістити інформацію, що зазначена в підпунктах 4.3.1-4.3.4 пункту 4.3. цього наказу та умов прийому до перших класів, на веб-сайтах та інформаційних стендах закладу до 03.03.2020 року;
- 4.4. забезпечити з 03 квітня 2020 року прийом документів для зарахування дітей до 1-х класів відповідно графіку (додаток №3);
- 4.5. вжити заходів, передбачених пунктом 5 підрозділу 1 розділу II Порядку, щодо зарахування за заявами батьків до 1-х класів усіх дітей місце проживання яких на території обслуговування закладу підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та /або сестрами дітей, які здобувають освіту в спеціалізованій школі №304, чи дітей працівників закладу;
- 4.6. не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання в закладі тощо;
- 4.7. за умови перевищення кількості поданих заяв про зарахування за місцем проживання прогнозованої кількості місць, ініціювати перед районним управлінням освіти, молоді та спорту:
 - 4.7.1. відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

до 29.05.2020 р.

- 4.7.2. внесення змін до організації освітнього процесу;
- 4.7.3. вивільнення приміщення, що використовується не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин) тощо;
- 4.8. при обранні освітніх програм забезпечити виконання статті 53 Конституції України (офіційне тлумачення положення частини третьої статті 53 згідно з Рішенням Конституційного Суду України від 04.03.2004 №5-рп/2004).
5. Розмістити цей наказ на веб-сайті закладу до 26.02.2020 року.
6. Покласти персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства при прийомі документів та зарахуванні учнів до 1-х класів на заступника директора з навчально-виховної роботи Сидоркіна Є.М..
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Ганна Шуть

ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ЩО ЗАКРІПЛЕНІ ЗА ЗАКЛАДОМ

Відповідно до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 лютого 2019 року №60 «Про розподілення території обслуговування за закладами середньої освіти Святошинського району міста Києва» за закладом загальної середньої Спеціалізованою школою №304 закріплено наступна територія:

вул. Прилужна 4/15, 8, 10, 12, 14, 14а;

вул. Академіка Єфремова 19, 19а, 21, 25, 27, 29/22;

вул. Миколи Ушакова 18, 20, 20а;

вул. Чорнобильська 17, 19, 21.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ НА ТЕРИТОРІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Відповідно до пункту 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти», зареєстрованого Міністерством юстиції України 05 травня 2018 року, змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. №806, для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

1. **паспорт громадянина України** (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
2. **довідка про реєстрацію місця проживання особи** (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1108);
3. **довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312; 2016 р., № 46, ст. 1669);
4. **документ, що засвідчує право власності** на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
5. **рішення суду, яке набрало законної сили**, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

6. **документ, що засвідчує право користування житлом** (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
7. **довідка про проходження служби у військовій частині** (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
8. **акт обстеження умов проживання** (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561));
9. інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

Графік прийому заяв та відповідних документів до 1-х класів
(тим що надійшло запрошення)

| № 3/п | Дата | Час прийому |
|-------|-----------|---------------|
| 1. | 03 квітня | 15.00 – 18.30 |
| 2. | 09 квітня | 15.00 – 18.30 |
| 3. | 11 квітня | 14.30 – 15.30 |
| 4. | 16 квітня | 15.00 – 18.30 |
| 5. | 23 квітня | 15.00 – 18.30 |
| 6. | 14 травня | 15.00 – 18.30 |
| 7. | 16 травня | 14.30 – 15.30 |
| 8. | 21 травня | 15.00 – 18.30 |
| 9. | 29 травня | 15.00 – 18.30 |

Графік прийому заяв та відповідних документів до 1-х класів
(по реєстраційному журналу)

| № 3/п | Дата | Час прийому |
|-------|-----------|---------------|
| 1. | 03 квітня | 18-30 – 19.00 |
| 2. | 09 квітня | 18-30 – 19.00 |
| 3. | 16 квітня | 18-30 – 19.00 |
| 4. | 23 квітня | 18-30 – 19.00 |
| 5. | 14 травня | 18-30 – 19.00 |
| 6. | 21 травня | 18-30 – 19.00 |